



Avviso. Corso di aggiornamento e formazione professionale di cui all'art. 1, comma 147, lettera a), della Legge n. 160/2019, finalizzata all'assunzione di n. 2° unità, con profilo professionale di Collaboratore Amministrativo – Cat. D – del CCNL Comparto Sanità – da assegnare agli Uffici Amministrativi

**ESAME – COLLOQUIO AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELLA PERDURANTE
IDONEITA'/INIDONEITA' DEI CANDIDATI**

VERBALE

Premesso che:

- l'Arpa Basilicata ha indetto con la DDG n. 52/2020 ha indetto l'avviso concernente il corso di aggiornamento e formazione professionale di cui all'art. 1, comma 147, lettera a), della Legge n. 160/2019, finalizzata all'assunzione di n. 2° unità, con profilo professionale di Collaboratore Amministrativo – Cat. D – del CCNL Comparto Sanità – da assegnare agli Uffici Amministrativi da svolgersi nei giorni 17 – 18 e 19 marzo 2020;
- con disposizione del 09.03.2020 e con successiva e-mail 16.03.2020, il Commissario Straordinario dell'ARPA Basilicata ha confermato lo svolgimento del corso nei giorni sopra citati;
- con ulteriore disposizione del 23.03.2020 – giusta e-mail di pari data -, Il Commissario Straordinario dell'ARPAB disponeva e confermava l'esecuzione dell'esame- colloquio previsto per la data del 24.03.2020.

Tanto premesso, il giorno 24.03.2020, alle ore 08:30, presso la sede dell'ARPA Basilicata, nella sala verde, si è riunito a porte chiuse, il personale di docenza per l'esame- colloquio per la verifica della perdurante idoneità del candidato individuato con la DDG n. 52/2020, nelle persone:

- d.ssa Beatrice Rossi – Dirigente Amministrativo;
- dott. Antonello Mango – Collaboratore Amministrativo Prof.le;
- dott. Antonio Maturro – Collaboratore Amministrativo Prof.le.

Il personale di docenza prendere visione dei seguenti atti:

- DDG n. 52/2020 ad oggetto: *Attuazione PTFP 2019-2021. Scorrimento graduatoria DD. n. 198/2011 - ex art. 1, comma 147, lett. a), Legge n. 160/2019 e art. 3, comma 4°, Legge n. 56/2019;*
- *i criteri e modalità del Corso di aggiornamento e formazione professionale di cui all'art. 1, comma 147, lettera a), della Legge n. 160/2019, finalizzata all'assunzione di n. 2° unità, con profilo professionale di Collaboratore Amministrativo – Cat. D – del CCNL Comparto Sanità – da assegnare agli Uffici Amministrativi – allegato A della DDG n. 52/2020;*



-l'Avviso. Corso di aggiornamento e formazione professionale di cui all'art. 1, comma 147, lettera a), della Legge n. 160/2019, finalizzata all'assunzione di n. 2° unità, con profilo professionale di Collaboratore Amministrativo – Cat. D – del CCNL Comparto Sanità – da assegnare agli Uffici Amministrativi – allegato B della DDG n. 52/2020.

Come specificato nell'avviso innanzi richiamato, il personale docente effettuerà anche l'esame – colloquio finale che consisterà in una prova orale coerente con i contenuti del profilo professionale messo a concorso, nonché sulle materie oggetto della formazione ed aggiornamento professionale, volto a verificare la perdurante idoneità del candidato. La valutazione di tale esame-colloquio è espresso collegialmente in trentesimi. La perdurante idoneità viene confermata con punteggio minimo 21/30.

Ai fini della valutazione del colloquio - esame, atteso quanto specificato dall'avviso di che trattasi, il personale di docenza e valutazione individua i seguenti criteri di valutazione:

- Conoscenza dell'argomento: Capacità di trattare il quesito esaurendo il significato senza elementi di dispersione: punteggio da 14 a 30;
- Capacità di sintesi: Capacità di organizzare le informazioni in maniera succinta, completa ed efficace: punteggio da 14 a 30;
- Chiarezza ed organicità dell'esposizione: Capacità di organizzare le informazioni rendendo evidente il percorso logico seguito: punteggio da 14 a 30

Il punteggio viene espresso dal personale di docenza e valutazione collegialmente in trentesimi.

La media del punteggio complessivo conseguito dall'esaminato in ordine ai criteri di valutazione sopra stabiliti costituirà il punteggio finale riportato dal candidato ai fini del giudizio della perdurante idoneità del candidato.

Tenuto conto di quanto sopra stabilito, Il personale di docenza e valutazione predispone una griglia di valutazione del candidato - allegato n. 1.

A questo punto, il personale di docenza e valutazione procede con l'individuazione dei quesiti nelle materie trattate nel corso di formazione ed aggiornamento professionale. Vengono predisposti collegialmente nn. 18 quesiti tutti contenuti nell'allegato 2, che accluso al presente verbale ne costituisce parte integrante e sostanziale -.

Vengono predisposte nn. 6 buste chiuse, all'interno delle quali viene immesso un foglio contenente nn. 3 quesiti, da formulare a ciascun candidato.

La scelta della busta, con i relativi quesiti, viene effettuata direttamente dal candidato tra le nn. 6 buste messe a sua disposizione.



Il personale di docenza e valutazione stabilisce che il primo candidato da esaminare avverrà secondo l'ordine di posizione riportati da medesimo nella graduatoria concorsuale approvata con la DD 198/2011.

Alle ore 09:30, conclude le operazioni sopra descritte, la seduta viene aperta al pubblico.

Vengono fatti entrare i candidati presenti:

- dott. Tommaso Tauro, preventivamente identificato, a mezzo carta di identità n. AR 7526182 in corso di validità ;
- d.ssa Bonanno Anna Maria Antonia, preventivamente identificata, a mezzo carta di identità n. AR 5890766 in corso di validità.

Stante la situazione di emergenza sanitaria, i candidati vengono invitati ad osservare le disposizioni vigenti in materia di contenimento della diffusione COVID – 19, in particolare:

- i partecipanti e il personale di docenza viene dotato di DPI (mascherini e guanti);
- il personale di docenza e i candidati si posizionano nel rispetto della distanza di sicurezza.

Entrambi i candidati vengono edotti circa il procedimento di valutazione stabilito dal personale di docenza e valutazione sopra stabilito ovvero: l'avvenuta predisposizione di nn. 6 buste all'interno delle quali sono stati immessi n. 3 quesiti nelle materie trattate nel corso di formazione ed aggiornamento professionale tenuto dal personale di docenza.

Viene invitato all'esame- colloquio il primo candidato secondo l'ordine di posizione riportati dal medesimo nella graduatoria concorsuale approvata con la DD 198/2011.

Il dott. Tauro Tommaso provvede a scegliere personalmente una tra le nn. 6 buste predisposte.

Si provvede ad aprire la busta e vengono estratti i nn. 3 quesiti, di cui viene data lettura ad alta voce degli stessi.

La busta e i quesiti estratti vengono sottoscritti dal singolo candidato e dal personale di docenza e valutazione – si allega n. 3 – busta scelta ed aperta dal candidato Tauro.

Il candidato viene invitato a rispondere ai quesiti scelti, secondo l'ordine cronologico degli stessi estratti dalla busta.

Si conclude il colloquio.

Entrambi i candidati vengono invitati a lasciare l'aula onde consentire al personale di docenza di effettuare la valutazione in seduta chiusa.



Si provvede alla valutazione del candidato dott. Tauro Tommaso le cui risultanze vengono allegare nella griglia di valutazione di cui all'allegato n. 4 – che accluso al presente verbale ne costituisce parte integrante e sostanziale.

La seduta viene riaperta al pubblico.

Vengono fatti rientrare i candidati.

Viene invitata all'esame- colloquio la seconda candidata.

La d.ssa Bonanno Anna Maria Antonia provvede a scegliere personalmente una tra le nn. 5 buste predisposte dal personale di docenza e valutazione.

Si provvede ad aprire la busta e vengono estratti i nn. 3 quesiti, di cui viene data lettura ad alta voce degli stessi.

La busta e i quesiti estratti vengono sottoscritti dal singolo candidato e dal personale di docenza e valutazione – si allega n. 5 – busta scelta ed aperta dalla candidata Bonanno.

Il candidato viene invitato a rispondere ai quesiti, secondo l'ordine cronologico degli stessi estratti dalla busta.

Si conclude il colloquio.

Entrambi i candidati vengono invitati a lasciare l'aula onde consentire al personale di docenza di effettuare la valutazione in seduta chiusa.

Si provvede alla valutazione del candidato dott. Tauro Tommaso le cui risultanze vengono allegare nella griglia di valutazione di cui all'allegato n. 4 – che accluso al presente verbale ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Concluso l'esame – colloquio ed effettuata la relativa valutazione di tutti i candidati , il personale di docenza e valutazione provvede predisporre l'elenco dei candidati, con indicazione del punteggio conseguito da ognuno, e l'esito dell'esame colloquio riportato dei medesimi ai fini della valutazione di perdurante idoneità e/o inidoneità – allegato 7 – che accluso al presente verbale ne costituisce parte integrante e sostanziale.

L'elenco dei candidati con indicazione del punteggio conseguito da ognuno e l'esito dell'esame – colloquio riportato dai medesimi ai fini della valutazione di perdurante idoneità e/o inidoneità viene reso pubblico mediante affissione dell'elenco de quo sulla porta di ingresso dell'aula in cui si è tenuto il colloquio.



Il presente verbale, in uno ai relativi allegati, nonché tutti i verbali del corso di aggiornamento e formazione del personale vengono rimessi al Commissario Straordinario dell'ARPAB ai fini della relativa approvazione degli atti e conseguenti adempimenti.

Alle ore 11:30, il personale di docenza e valutazione dichiara chiusa la seduta e conclusa l'attività di docenza finalizzata al corso di formazione e aggiornamento professionale di cui all'avviso in oggetto.

Letto, confermato e sottoscritto

Personale di docenza e valutazione

d.ssa Beatrice Rossi _____

dott. Antonello Mango _____

dott. Antonio Matturro _____

ALLEGATO 1°

Data seduta _____

Candidato esaminato _____

QUESITO N. 1				QUESITO N. 2			QUESITO N. 3				
Conoscenza dell'argomento	Capacità di sintesi	Chiarezza ed organicità dell'esposizione	Punteggio quesito n. 1	Conoscenza dell'argomento	Capacità di sintesi	Chiarezza ed organicità dell'esposizione	Punteggio quesito n. 2	Conoscenza dell'argomento	Capacità di sintesi	Chiarezza ed organicità dell'esposizione	Punteggio quesito n. 3

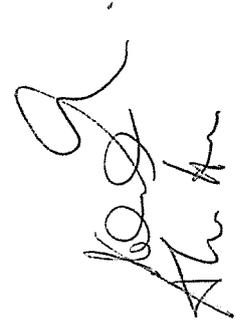
Leggenda della griglia di valutazione dell'esame - colloquio

- 1) Conoscenza dell'argomento Capacità di trattare il quesito esaurandone il significato senza elementi di dispersione da 14 a 30 punti
- 2) Capacità di sintesi Capacità di organizzare le informazioni in maniera succinta, completa ed efficace da 14 a 30 punti
- 3) Chiarezza ed organicità dell'esposizione Capacità di organizzare le informazioni rendendo evidente il percorso logico seguito da 14 a 30 punti

TOTALE PUNTI : QUESITO 1, 2 E 3
MEDIA/3
VALUTAZIONE DI IDONEITA'/INIDONEITA'

Commissione di Valutazione D.ssa Beatrice Rossi

 Dott. Antonella Mango _____
 Dott. Antonio Matturro _____



Quesiti:

- 1) Quali sono le attività dell'ARPAB, come si distinguono e verso quali soggetti terzi vengono resi. **(Funzionamento ARPAB)**
 - 2) La programmazione delle attività cui è tenuta l'ARPAB annualmente. **(Funzionamento ARPAB)**
 - 3) Gli atti amministrativi ed organizzativi dell'ARPAB che sono sottoposti al controllo Regionale. **(Funzionamento ARPAB)**
-

- 1) Che cosa sono le misure compensative finalizzate a porre rimedio ad un eventuale conflitto di interesse sollevato dal personale. **(Anticorruzione e Amministrazione trasparente)**
 - 2) Quali sono le misure previste espressamente dal Piano Nazionale Anticorruzione finalizzate a prevenire i rischi di fenomeni corruttivi nella PA **(Anticorruzione e amministrazione trasparente)**
 - 3) Il ruolo del RPCT e dell'ANAC **(Anticorruzione e amministrazione trasparente)**
-

- 1) Qual'è la differenza tra Misurazione e Valutazione della Performance. **(Performance)**
 - 2) Quali sono le caratteristiche che devono avere gli obiettivi performance da assegnare al personale annualmente. **(Performance)**
 - 3) Quali sono gli effetti conseguenti da una valutazione positiva degli obiettivi della Performance assegnati annualmente al personale. **(Performance)**
-

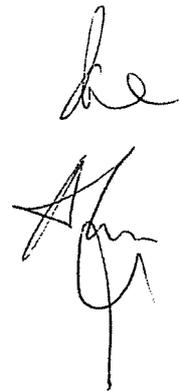
- 1) Differenza tra l'accesso documentale, l'accesso civico semplice e l'accesso civico generalizzato e relativi procedimenti. **(Accesso agli atti amministrativi)**
-

- 1) I caratteri e i principi del Bilancio di Previsione. **(Bilancio e gestione contabile)**
 - 2) Differenza tra il principio di competenza finanziaria potenziata e il principio di cassa. **(Bilancio e gestione contabile)**
 - 3) Differenza tra esercizio provvisorio e gestione provvisoria di bilancio. **(Bilancio e Gestione contabile)**
-

- 1) Il conflitto di interesse nel procedimento amministrativo generale, nelle procedure concorsuali e nelle procedure di affidamento. **(Procedimento amministrativo)**
-

- 1) Le procedure di affidamento previste dal codice degli appalti. (**Appalti**)
 - 2) Le fasi procedurali ordinarie in caso di affidamento ad evidenza pubblica (**Appalti**)
-

- 1) Le fasi procedurali finalizzate all'assunzione di personale nella PA. (**Pubblico impiego**)
- 2) Differenza tra progressione economica orizzontale e progressione verticale del personale privo di qualifica dirigenziale e relativi procedimenti. (**Pubblico Impiego**)

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'A' followed by a vertical line and a horizontal stroke at the bottom.



ALLEGATO 7°



Sistema Nazionale
per la Protezione
dell'Ambiente

Avviso. Corso di aggiornamento e formazione professionale di cui all'art. 1, comma 147, lettera a), della Legge n. 160/2019, finalizzata all'assunzione di n. 2° unità, con profilo professionale di Collaboratore Amministrativo – Cat. D – del CCNL Comparto Sanità – da assegnare agli Uffici Amministrativi

ESAME – COLLOQUIO

CANDIDATO	PUNTEGGIO	ESITO
TAURO TOMMASO	27,33	IDONEO
BONANNO M.A.	27,33	IDONEO

